

INITIATION AU LOGICIEL MING (LOGICIEL POUR L'ACCOMPAGNEMENT DES SALARIES EN INSERTION)

V2024/03

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les méthodes de gestion administrative proposées par le logiciel
- Comprendre les méthodes de suivi du travail d'accompagnement social proposées par le logiciel
- Mettre en place des grilles d'évaluations professionnelles grâce au logiciel
- Paramétrer des indicateurs pour la présentation des résultats
- Maîtriser les obligations liées à la CNIL.

PROGRAMME

Module 1 : La gestion administrative

- Le vocabulaire relatif à MING, lancement et description de son interface, menus principaux
- Les outils nécessaires à la création d'un dossier
- Création d'un nouveau dossier candidat
- Création d'un nouveau dossier salarié

Module 2 : L'accompagnement social

- La nomenclature du suivi social
- Le dossier social (saisie d'un jeu d'essai)
- Le suivi du travail d'accompagnement social (saisie d'un jeu d'essai)
- La qualification des sorties (typologie officielle des sorties, suivi post-accompagnement...)

Module 3 : L'accompagnement professionnel

- La structure des grilles d'évaluations professionnelles
- L'administration des évaluations professionnelles
- L'analyse des évaluations professionnelles

Module 4 : Administration et reporting

- Le paramétrage des listes personnalisables
- Le contrôle des fiches
- Les analyses individuelles
- Les tableaux de reporting : (orientations, temps passé, statistiques)

METHODES, MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION

- Formation inter-entreprise collective à distance par visio-conférence application.
- Cette formation peut aussi être organisée en intra-entreprise.
- Formation sur poste informatique disposant d'une connexion Internet. Les stagiaires devront se munir d'un ordinateur portable.
- Alternance apport théorique sur les fonctions du logiciel et mise en application par des exercices pratiques (jeux d'essais) encadrés par le formateur.
- Suivi et support post formation.

PUBLIC :

Tout public chargé de la gestion administrative et/ou du suivi social et professionnel de salariés en insertion

PRE REQUIS

Maîtrise de l'outil Internet

DUREE

1 jour – 7 heures

DATE : A définir

En distanciel

NOMBRE DE STAGIAIRES :

8 STAGIAIRES MAXIMUM

INTERVENANT

Philippe SIGALO
Consultant-Formateur

COUTS PEDAGOGIQUES:

1350€

CONTACT ET INSCRIPTION :

secretariat@uriaenpdc.org

Indicateurs de résultats

- En 2023, 151 stagiaires formés.
- 98% des participants sont très satisfaits de l'efficacité pédagogique de la formation.

IMPORTANT : CONDITIONS NECESSAIRES POUR LA FORMATION EN VISIOCONFERENCE

- 1 ordinateur connecté à internet pour chaque stagiaire. Éventuellement un ordinateur pour deux stagiaires. Les ordinateurs doivent pouvoir accéder à l'adresse www.ming-uriae.org
- Chaque ordinateur doit posséder une caméra, un micro et un haut-parleur en état de fonctionnement. Il est vivement recommandé de tester le matériel quelques jours avant le début de la formation.
- Navigateur Google Chrome ou Microsoft Edge avec la dernière mise à jour.
- Chaque stagiaire recevra par email le lien pour se connecter à la salle de formation en visioconférence et pourra suivre la formation depuis son bureau, son domicile en télétravail ou depuis la salle de réunion.